

Zarządzenie Nr 26/2023

Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec

z dnia 17 lutego 2023 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Centrum Kultury i Sztuki w Połańcu

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 poz. 194), oraz § 7 ust. 2 Statutu Centrum Kultury i Sztuki w Połańcu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLI/291/2021 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 28 maja 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2021 r. poz. 2021), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Centrum Kultury i Sztuki w Połańcu z siedzibą w Połańcu przy ulicy Stefana Czarnieckiego nr 5.

2. Treść ogłoszenia o konkursie określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko dyrektora Centrum Kultury i Sztuki w Połańcu zostanie podane do publicznej wiadomości w:

1) Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Połaniec w zakładce „Ogłoszenia” i w zakładce „Praca”, na stronie internetowej Miasta i Gminy Połaniec oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu (parter),

2) Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Kultury i Sztuki w Połańcu i na stronie internetowej tej instytucji oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Centrum Kultury i Sztuki (parter).

§ 2. Szczegółowe zasady przeprowadzenia konkursu określa regulamin konkursu, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Postępowanie konkursowe na stanowisko dyrektora Centrum Kultury i Sztuki w Połańcu przeprowadzi komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Połaniec.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

/-/ mgr inż. Jacek Benedykt Nowak

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 26/2023
z dnia 17 lutego 2023 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Centrum Kultury w Połaniu

1. Informacje ogólne:

nazwa, siedziba i adres instytucji kultury:

Centrum Kultury i Sztuki w Połaniu
Ulica Stefana Czarnieckiego 5
28-230 Połaniec

warunki pracy na stanowisku:

zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony 5 lat,
pełny wymiar czasu pracy.

2. Wymagane kwalifikacje kandydatów.

Do konkursu na stanowisko dyrektora Centrum Kultury w Połaniu może przystąpić osoba, która spełnia:

wymagania niezbędne (formalne):

- a. posiada obywatelstwo polskie lub innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b. posiada wykształcenie wyższe,
- c. posiada minimum 3 letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem lub w zarządzaniu projektami,
- d. posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy w obszarze kultury, pedagogiki, sportu, aktywności obywatelskiej i społecznej,
- e. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- f. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe i nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne lub karnoskarbowe o taki czyn,
- g. nie jest karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289),
- h. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- i. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- j. przedstawi program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury – Centrum Kultury i Sztuki w Połaniu,

wymagania dodatkowe:

- k. znajomość przepisów ustaw wraz z przepisami wykonawczymi w zakresie: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prawa pracy, prawa zamówień publicznych, ustawy

- o finansach publicznych, prawa budowlanego (w zakresie obowiązków zarządcy budynków),
- l. umiejętności menadżerskie i organizacyjne, doświadczenie w kierowaniu zespołem,
- m. umiejętności interpersonalne: kreatywność, komunikatywność, samodzielność, dyspozycyjność, motywacja do pracy,
- n. umiejętności i doświadczenie w organizowaniu przedsięwzięć w przestrzeni kulturalno-sportowo-edukacyjnej oraz charytatywnych,
- o. doświadczenie i umiejętność w pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowych, w tym z funduszy europejskich,
- p. doświadczenie w kreowaniu i organizacji wydarzeń artystycznych, imprez kulturalnych lub sportowych, plenerowych, w tym imprez masowych,
- q. predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną,
- r. znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Centrum Kultury i Sztuki w Połańcu oraz organizacji pozarządowych działających w obszarze kultury.

3. Zakres realizowanych zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury:

- a. kierowanie pracą Centrum Kultury i Sztuki w Połańcu i reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
- b. realizacja celów i zadań statutowych oraz realizacja przedstawionego programu działania instytucji kultury,
- c. wykonywanie zadań wynikających z ustawy Kodeks Pracy w stosunku do pracowników Centrum Kultury i Sztuki w Połańcu,
- d. podejmowanie decyzji dotyczących rozwoju lub zmian w Centrum Kultury i Sztuki w Połańcu,
- e. współpraca z instytucjami kultury, organizacjami i innymi jednostkami gminy w zakresie realizacji zadań statutowych Centrum Kultury i Sztuki w Połańcu.

4. Wymagane dokumenty:

- a. pisemne zgłoszenie przystąpienia do konkursu zawierające imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kontaktowego, adres mailowy oraz zwięzłe umotywowanie swojej kandydatury (list motywacyjny),
- b. życiorys z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej i osiągnięć (CV),
- c. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d. pisemny program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Centrum Kultury i Sztuki w Połańcu,
- e. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, certyfikaty, zaświadczenia o ukończeniu kursów itp.)
- f. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy, doświadczenie w pracy, (świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu aktualnego pracodawcy itp.)

oświadczenia kandydata:

- g. o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- h. o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,

- i. stwierdzające, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe i nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub karnoskarbowe o taki czyn,
- j. że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- k. o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) wraz z podpisaną informacją dla kandydata o przetwarzaniu danych osobowych,
- l. o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku dyrektora Centrum Kultury i Sztuki w Połańcu.

Do ofert mogą być dołączone dodatkowe dokumenty potwierdzające dorobek i osiągnięcia zawodowe, np. referencje itp.

5. Informacje o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno – finansowymi w zakresie niezbędnym do zgłoszenia oferty:

dokumenty i informacje dotyczące warunków organizacyjno – finansowych funkcjonowania Centrum Kultury i Sztuki w Połańcu oraz inne ogólne informacje na temat działalności tej jednostki kultury kandydaci mogą uzyskać osobiście w Centrum Kultury i Sztuki w Połańcu po uprzednim umówieniu terminu pod nr tel. 015/8650917 lub mailowo centrum@poczta.polaniec.eu

6. Miejsce i termin złożenia ofert:

- a. wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście lub przesać pocztą w zaklejonej kopercie z dopiskiem „*Konkurs na stanowisko dyrektora Centrum Kultury i Sztuki w Połańcu*” na adres: Urząd Miasta i Gminy w Połańcu, ul. Ruszczańska 27, 28-230 Połaniec w terminie od dnia podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o konkursie do dnia 10 marca 2023 r. do godz. 15.00 (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu),
- b. oferta musi zawierać imię i nazwisko kandydata, adres zamieszkania, numer telefonu oraz adres e-mail,
- c. oferty dostarczone po upływie podanego terminu oraz niekompletne nie będą rozpatrywane,

informacje szczegółowe:

- d. dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego,
- e. dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem, natomiast kserokopie dokumentów poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem. Brak podpisu pod sporządzonym

dokumentem lub uchybienie w postaci złożenia niepoświadczonych za zgodność z oryginałem wymaganych dokumentów nie eliminuje kandydata z dalszego postępowania pod warunkiem uzupełnienia podpisu na dokumencie lub okazania Komisji konkursowej oryginałów dokumentów przed drugim etapem postępowania w terminie nie krótszym niż trzy dni robocze.

7. Informacje dodatkowe:

- a. dokumenty złożone przez kandydata, który został wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych,
- b. dokumenty złożone przez kolejnych kandydatów, którzy nie zostali wybrani będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty zakończenia postępowania konkursowego. Jeśli nie będą odebrane przez kandydata zostaną komisyjnie zniszczone.
- c. dokumenty, które wpłyną do Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu po upływie określonego w ogłoszeniu o konkursie terminu nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.
- d. korespondencja z uczestnikami konkursu odbywać się będzie drogą elektroniczną na adres wskazany przez kandydata w ofercie lub telefonicznie,
- e. postępowanie konkursowe rozpoczyna się w dniu opublikowania ogłoszenia,
- f. przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego: 31.03.2023 r.
- g. kandydaci zostaną powiadomieni o miejscu i terminie rozmów kwalifikacyjnych przez komisję konkursową,
- h. kandydat wyłoniony w konkursie zostanie powołany na stanowisko dyrektora Centrum Kultury i Sztuki w Połańcu na warunkach wskazanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec,
- i. informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Połaniec w zakładce „ogłoszenia” oraz na tablicy ogłoszeń (parter) w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu,
- j. administratorem danych osobowych kandydatów jest Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec, z siedzibą przy ul. Ruszczańskiej 27, 28-230 Połaniec, tel. 15/8650305, adres e-mail: sekretariat@poczta.polaniec.eu
- k. dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych: Pan Andrzej Strycharz e-mail: andrzej@e-direction.pl, tel. 693 168 756 / 781 789 794;
- l. dane osobowe kandydatów będą przetwarzane wyłącznie w celu rekrutacji pracownika na stanowisko określone w ogłoszeniu o konkursie,
- m. Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec może unieważnić konkurs na każdym etapie bez podawania przyczyn. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Połaniec,
- n. złożenie dokumentów przez uczestnika konkursu oznacza zapoznanie się z procedurą konkursową określoną w niniejszym ogłoszeniu.
- o. przed powołaniem na stanowisko dyrektora zostanie zawarta odrębna umowa w formie pisemnej określająca warunki organizacyjno – finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Odmowa zawarcia takiej umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury i

Sztuki w Połańcu powoduje jego niepowołanie na to stanowisko (art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194).

BURMISTRZ

/-/ mgr inż. Jacek Benedykt Nowak

Załączniki do ogłoszenia:

- 1) załącznik nr 1 kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) załącznik nr 2 wzór oświadczenia kandydata (zbiorczy),
- 3) załącznik nr 3 informacja dla kandydata dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 26/2023
z dnia 17 lutego 2023 r.

Regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Centrum Kultury i Sztuki w Połańcu

§ 1. Konkurs na stanowisko dyrektora Centrum Kultury i Sztuki w Połańcu, ulica Stefana Czarnieckiego 5, 28-230 Połaniec, zwanego dalej „dyrektorem”, ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec.

§ 2. 1. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec odrębnym zarządzeniem.

2. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do pracy składa oświadczenie, iż nie przystępuje do konkursu, w stosunku do kandydata nie jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie, lub pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności. W przypadku wystąpienia tych okoliczności Przewodniczący Komisji informuje o tym Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec, który podejmuje niezwłocznie decyzję o wyłączeniu członka Komisji z jej składu i wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.
3. Pracami Komisji konkursowej kieruje jej Przewodniczący, wyznaczony przez Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec spośród członków Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
4. Prace Komisji konkursowej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
5. Przewodniczący Komisji ustala miejsce i termin posiedzenia Komisji.
6. Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.
7. Uchwały Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.
8. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe co najmniej w dwóch etapach.
9. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy co do treści złożonych ofert i nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Komisji, które mogą naruszać dobra osobiste kandydatów.
10. Kwestie sporne Komisja rozstrzyga w trybie, o którym mowa w ustawach i przepisach wykonawczych.

§ 3.1. Rozpatrzenie złożonych ofert pod względem formalnym nastąpi w terminie do 2 dni roboczych, licząc od pierwszego dnia po upływie terminu składania ofert.

2. Pierwszy etap konkursu, bez udziału kandydatów obejmuje:

- a. ocenę kompletności i terminowości złożonych ofert,
- b. ocenę zgodności oferty z formalnymi kryteriami wyboru podanymi w ogłoszeniu o konkursie,
- c. zapoznanie się ze złożonymi przez kandydatów programem realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Centrum Kultury i Sztuki w Połańcu,
- d. podjęcie decyzji o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydatów do drugiego etapu konkursu,

- e. poinformowanie kandydatów drogą elektroniczną lub telefoniczną o dopuszczeniu do drugiego etapu konkursu, z podaniem terminu i miejsca przeprowadzenia rozmowy z kandydatem.
- 3. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu, jeżeli:
 - a. oferta została złożona po terminie,
 - b. oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu,
 - c. z oferty wynika, że kandydat nie spełnia formalnych kryteriów wyboru podanych w ogłoszeniu konkursu.
- 4. Rozstrzygnięcia Komisji o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu są ostateczne.
- 5. Przewodniczący Komisji zawiadamia kandydatów o wynikach pierwszego etapu konkursu.

§ 4. 1. Drugi etap konkursu obejmuje:

- a. indywidualne rozmowy Komisji z kandydatami pod kątem stopnia spełniania kryteriów podanych w ogłoszeniu i predyspozycji oraz umiejętności kandydatów na stanowisko dyrektora Centrum Kultury i Sztuki w Połańcu. W szczególności w zakresie znajomości problematyki będącej przedmiotem działalności Centrum Kultury i Sztuki w Połańcu, znajomości przepisów prawa dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, finansów publicznych, w tym zasad gospodarki finansowej w instytucjach kultury, prawa pracy, zamówień publicznych oraz programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury – Centrum Kultury i Sztuki w Połańcu,
 - b. po przeprowadzonych rozmowach zamkniętą dyskusję członków Komisji na temat kandydatów,
 - c. przeprowadzenie głosowania w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora.
2. Drugi etap konkursu przeprowadza się w terminie co najmniej 2 dni robocze po zakończeniu pierwszego etapu konkursu.
3. Komisja dokonuje zwykłą większością głosów wyboru kandydata w głosowaniu jawnym, pisemnym na karcie do głosowania stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu.
4. Komisja rekomenduje kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów „za”. W przypadku, gdy taką samą największą liczbę głosów „za” otrzymało dwóch lub więcej kandydatów, Komisja przystępuje do drugiego głosowania. Do drugiej tury głosowania dopuszcza się jedynie kandydatów, którzy uzyskali w pierwszej turze głosowania taką samą największą liczbę oddanych głosów. Za wybranego uważa się tego kandydata, który w drugiej turze otrzymał najwięcej głosów „za”. W razie takiej samej liczby głosów, oddanych w drugiej turze na kandydatów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
5. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos.
6. W przypadku stwierdzenia, że żaden z kandydatów na stanowisko dyrektora nie spełnia wymogów konkursu, Komisja może zwrócić się do Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec o ponowne ogłoszenie konkursu.
7. Przewodniczący Komisji niezwłocznie zawiadamia Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec o wynikach konkursu.

§ 5.1. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokoły, które podpisują obecni członkowie Komisji.

2. Protokół końcowy bez załączników udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Połaniec w zakładce „ogłoszenia” do czasu powołania dyrektora Centrum Kultury

i Sztuki w Połańcu albo ogłoszenia kolejnego konkursu.

3. Komisja kończy działalność po przekazaniu Burmistrzowi Miasta i Gminy Połaniec wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.

§ 6. Rozstrzygnięcie co do powołania kandydata na dyrektora albo co do ponownego ogłoszenia konkursu podejmuje Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec.

BURMISTRZ

/-/ mgr inż. Jacek Benedykt Nowak

**Wzór karty do głosowania na kandydata na stanowisko dyrektora
Centrum Kultury i Sztuki w Połańcu**

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	„ZA”*
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

* można oddać tylko jeden głos „za” poprzez postawienie znaku „x” w odpowiednim wierszu

.....

data i podpis członka Komisji